



**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU DZIECKA
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU IM. ORŁA BIAŁEGO
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W MIĘKINII
„PUNKTUALNY PRZEDSZKOLAK”**

Postanowienia wstępne

1. W Publicznym Przedszkolu im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękinii ul. Szkolna 2, 55-330 Miękinia od dnia 02 września 2019r. obowiązuje elektroniczna forma dokumentowania i rozliczania czasu pobytu wszystkich dzieci w placówce z wykorzystaniem systemu „Punktualny Przedszkolak” firmy Biosys.
2. System „Punktualny Przedszkolak” ma na celu rejestrowanie czasu pobytu dziecka oraz rozliczanie odpłatności, wykorzystując indywidualne karty zbliżeniowe oraz czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka.
3. System umożliwia eksport danych do modułu księgowego w celu naliczania i rozliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie według obowiązujących przepisów.

Zasady korzystania z systemu

1. Przyprawdzając dziecko, rodzic rejestruje to zdarzenie, przykładając kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego przy wejściu do Publicznego Przedszkola im.

Orla Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękinii. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyprowadzone.

2. Opuszczając budynek Przedszkola należy ponownie przyłożyć kartę do czytnika – czytnik zarejestruje godzinę wyjścia dziecka.
3. W sytuacji szczególnej np. zgubienie/uszkodzenie karty – rodzic zgłasza ten fakt nauczycielowi w grupie lub u wicedyrektora do spraw przedszkola. Zgubienie/uszkodzenie karty oznacza niezarejestrowanie czasu pobytu dziecka w Przedszkolu i wiąże się z koniecznością zamówienia kolejnej odpłatnej karty.
4. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin płatnych za pobyt w Przedszkolu, wspólny dla wszystkich dzieci i zgodny z godzinami funkcjonowania Przedszkola, tj. od godz. 6.30 do 17.00, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej w wysokości zgodnej z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Miękinia dot. ustalenia wysokości opłat za świadczenia udzielane przez Publiczne Przedszkola i punkty przedszkolne przez Gminę Miękinia.
5. Nagminne (powyżej trzech) niezarejestrowanie wejścia/wyjścia w ciągu miesiąca wiąże się z dodatkową opłatą w wysokości **250 zł brutto** za niestosowanie się do niniejszego regulaminu. Od tej kwoty odejmuje się już pobrane odpłatności, o których mowa w punkcie 4 regulaminu.
6. Rejestrowanie kartą elektroniczną pobytu dzieci dojeżdżających dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik Przedszkola. Karty elektroniczne dzieci dojeżdżających przechowywane będą przez nauczycieli z grupy lub wicedyrektora do spraw przedszkola, lub w sekretariacie.
7. Wszelkie nieobecności dzieci proszę zgłaszać telefonicznie intendentowi przedszkola lub wicedyrektor do spraw przedszkola do godziny 8.00. Numer telefonu do intendenta w Przedszkolu w Miękinii: 71 7360076, numer telefonu do wicedyrektora do spraw przedszkola: 71 7360075.
8. W przypadku awarii systemu lub okoliczności niezależnych od Przedszkola i w celach kontrolnych będzie sporządzana papierowa ewidencja czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.

9. W przypadku odbioru dziecka po godzinie 17.00 naliczana będzie opłata **30 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
10. W przypadku, kiedy dzieci przebywają na podwórku szkolnym lub przedszkolnym, rodzic przychodzi do przedszkola odbija kartę i ma 15 minut na odebranie dziecka z placu zabaw od nauczycielki.

Karty elektroniczne

1. Każde dziecko otrzymuje bezpłatnie jedną kartę, która stanowi własność Przedszkola. W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, rodzic pokrywa koszty zakupu nowej karty, która przechodzi na własność Przedszkola. Cena karty jest zgodna z aktualnym cennikiem systemu BioSys. Odbiór i zwrot kart będzie odbywać się u wychowawcy grupy lub u wicedyrektora do spraw przedszkola za potwierdzeniem, własnoręcznym podpisem na listach.
2. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej przez dziecko lub rezygnacji z usług Przedszkola rodzic zwraca kartę do wychowawcy grupy lub wicedyrektora do spraw przedszkola, potwierdzając to pisemnie, nie później niż do dwóch dni roboczych od dnia rezygnacji. Dane z karty przenoszone są do archiwum i jednocześnie karta zbliżeniowa traci swoją ważność.
3. Rodzic, w ramach środków własnych, może wystąpić z wnioskiem wyrażającym chęć zakupu drugiej lub kolejnej karty. W tym celu należy złożyć wniosek u wychowawcy w grupie. Cena karty jest zgodna z aktualnym cennikiem systemu BioSys. Kolejne zakupione karty będą własnością rodzica.
4. Rodzic dziecka sam decyduje komu powierza kartę w celu odbioru dziecka z przedszkola i wczytania czasu jego pobytu (zgodnie z wcześniej złożoną deklaracją dotyczącą osób upoważnionych do odbioru dziecka).

Postanowienia końcowe

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego stosowania oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyrowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w systemie „Punktualny Przedszkolak” jest Publiczne Przedszkole im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękini.
3. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu udziela rodzicom pracownik Publicznego Przedszkola im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękini.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w Publicznym Przedszkolu im. Orła Białego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miękini od dnia 02 września 2019r.
5. Pilotaż funkcjonowania elektronicznego systemu rejestrowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu i regulaminu przewidziany jest od 03 czerwca 2019 roku do końca sierpnia 2019 roku.
6. Niniejszy Regulamin jest dostępny na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej przedszkola i u wicedyrektora do spraw przedszkola.