

**KARTA ZAPISU DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W ZESPOLE SZKOLNO - PRZEDSZKOLNYM W MIĘKINI**
(Kartę zapisu wypełniają rodzice dziecka. Kartę zapisu należy wypełnić drukowanymi literami!)

I. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA na potrzeby rekrutacji i prowadzenia dokumentacji przedszkolnej/szkolnej.

DANE OSOBOWE DZIECKA														
PESEL*												Nazwisko		
Imię							Drugie imię							
Data urodzenia							Miejsce urodzenia							

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA					
Miejscowość					
Ulica			Nr domu		
Kod pocztowy			Poczta		

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA					
Miejscowość					
Ulica			Nr domu		
Kod pocztowy			Poczta		

*W przypadku braku pesel seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. ILOŚĆ DZIECI W RODZINIE: imię i nazwisko, rok urodzenia, informacja gdzie dziecko uczęszcza do przedszkola, szkoły.

.....

III. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

- a) Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola Publicznego w Miękini od dnia
- b) Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godzinach od do
- c) Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków:

Śniadanie	TAK	NIE
Obiad	TAK	NIE
Podwieczorek	TAK	NIE
Bez posiłków		TAK

IV. DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW

	MATKA	OJCIEC
Imię		
Nazwisko		
Nazwa i adres zakładu pracy		
Godziny pracy		
Telefon do pracy		
Numery telefonów kontaktowych		
Adres e-mail		

V. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

- | | |
|---|---------|
| 1. Czy dziecko uczęszczało wcześniej do przedszkola | TAK/NIE |
| 2. Czy dziecko posiada: | |
| -orzeczenie o niepełnosprawności | TAK/NIE |
| -orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |
| -opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej | TAK/NIE |

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp.

Wymaga się załączenia zaświadczenia od lekarza lub dietetyka o zalecanej diecie dziecka!

.....
.....
.....

3. Poziom umiejętności samoobsługowych dziecka:

- | | | |
|--|--|---------|
| a) <u>UBIERANIE</u> | | |
| wymaga pomocy przy ubieraniu | | TAK/NIE |
| b) <u>JEDZENIE</u> | | |
| wymaga pomocy przy jedzeniu | | TAK/NIE |
| c) <u>SPANIE</u> | | |
| potrzebuje drzemki w ciągu dnia | | TAK/NIE |
| d) <u>TOALETA</u> | | |
| pamięta o potrzebach fizjologicznych i radzi sobie samo | | TAK/NIE |
| zgłasza swoje potrzeby, ale wymaga pomocy przy korzystaniu z toalety | | TAK/NIE |
| 4. Jak dziecko reaguje na stres: (np. płacz, ból brzucha, wymioty, wysoka temperatura, inne) | | |

.....
.....
.....

5. Czy w nagłej sytuacji, w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego bądź telefonicznego, wyraża Pan (Pani) zgodę na interwencję medyczną TAK/NIE

6. Inne uwagi rodzica:

.....

VI. Do KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA należy dołączyć odpowiednio:

1. Kserokopię aktu / odpisu aktu urodzenia dziecka.
2. Zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu, z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie, oświadczenie i wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.
4. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
5. Orzeczenie o niepełnosprawności rodziców, rodzeństwa dziecka lub samego dziecka.
6. Dokumenty potwierdzające samotne wychowywanie dziecka.
7. Dokumenty potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej.
8. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

VII. ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- Przestrzegania postanowień statutu Przedszkola Publicznego w Miękinii.
- Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach.
- Regularnego uiszczania opłat do 10-tego dnia każdego miesiąca.**
- Przyrowadzania do godziny 8:00 i odbierania do godziny 16:30 dziecka osobiście lub przez osobę upoważnioną, zgłoszoną nauczycielce i upoważnioną na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- Złożenia przez rodziców dzieci 5 i 6-letnich oświadczeń na piśmie, iż zgadzają się na przyjazd dziecka autokarem szkolnym i wydanie dziecka opiekunce w autobusie lub innej wskazanej osobie.
- Przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka, a po chorobie przedstawienia zaświadczenia/oświadczenie, że dziecko jest zdrowe.
- Uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- Po przyjęciu dziecka do Przedszkola Publicznego w Miękinii podpisania umowy w sprawie korzystania przez dziecko z opieki przedszkolnej.

VIII. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1.
2.
3.

POUCZENIE

Dyrektor ma prawo żądać okazania się dokumentami potwierdzającymi dane zawarte w Karcie Zapisu. Rodzice/Opiekunowie składając Kartę Zapisu muszą posiadać te dokumenty przy sobie w celu zweryfikowania danych.

Dyrektor przyjmuje do wiadomości, że w przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w dniu 1 września i braku informacji o przyczynie nieobecności w ciągu 7 dni, dziecko zostaje wykreślone z listy przyjętych do przedszkola.

Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r (Dz. U. Nr 1333, poz.883 z późn. zm.) przedszkole gromadzi i przetwarza dane osobowe Państwa i dzieci w zakresie niezbędnym, wynikającym z prowadzonej dokumentacji przedszkolnej.

Informuje że przysługuje Państwu prawo wglądu do zbieranych informacji oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane osobowe są zbierane, przetwarzane, chronione zgodnie z prawem.

W świetle cytowanej ustawy konieczne jest wyrażenie przez Państwa zgody, w formie „Oświadczenia woli” na przetwarzanie danych osobowych.

OŚWIADCZENIE

Zapoznałem / am się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich i członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia oraz dydaktyczno - wychowawczo-opiekuńczej działalności przedszkola.

CZYTELNY PODPIS RODZICÓW			
MATKI		OJCA	

Data wypełnienia zgłoszenia – Miękinia, dnia

- W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu prosimy o informację tel. bądź osobiście w sekretariacie szkoły.
Tel. 71 736 00 75 lub 71 736 00 71

Miękinia, dnia

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O ROZLICZANIU PODATKU DOCHODOWEGO OD OSÓB FIZYCZNYCH W URZĘDZIE SKARBOWYM W ŚRODZIE ŚLĄSKIEJ

.....

(imię i nazwisko dziecka)

wychowywane jest w rodzinie gdzie jedno lub oboje* rodziców odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica)

*właściwe podkreślić

Miękinia, dnia

OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Ja
(imię i nazwisko rodzica)

.....

(adres zamieszkania rodzica)

.....

Informuję o prowadzeniu przeze mnie działalności gospodarczej

.....

.....

W załączniku do Karty Zapisu dziecka dostarczam wydruk o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis rodzica)